



Antrag zur Durchführung einer Veranstaltung

I. Art der Veranstaltung/ Veranstalter		
Bezeichnung der Veranstaltung _____		
Veranstaltungszeitraum (Datum) _____		
Veranstalter/ Antragsteller/in (Name, Vorname) _____		
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) _____		
Mobiltelefon _____	E-Mail _____	
Art der Veranstaltung <input type="checkbox"/> Erstantrag <input type="checkbox"/> Wiederholungsantrag		
<input type="checkbox"/> Faschingsveranstaltung	<input type="checkbox"/> Kraftfahrzeugrennen/ Konvoi Fahrten	<input type="checkbox"/> Straßenlauf
<input type="checkbox"/> Festival	<input type="checkbox"/> kulturelle Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Straßenumzug
<input type="checkbox"/> Flohmarkt	<input type="checkbox"/> religiöse Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Tag der offenen Tür
<input type="checkbox"/> Kinder-/Jugendveranstaltung	<input type="checkbox"/> Sport-/ Tanzveranstaltung	<input type="checkbox"/> Werbeveranstaltung
<input type="checkbox"/> Konzert	<input type="checkbox"/> Straßenfest/ Hocketse	
<input type="checkbox"/> Sonstiges: _____		
Erwartete Besucherzahl		
zu einem Zeitpunkt max.	_____	
pro Tag	_____	
insgesamt	_____	

Findet eine Einlasskontrolle/-begrenzung der Besucherzahl statt? ja nein

Mit folgendem Kontrollsystem: Eintrittskarten Einlassbänder

Sonstiges: _____

II. Verantwortliche/r während der Veranstaltung

Veranstaltungsleiter (Name, Vorname)

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Mobiltelefon	E-Mail
_____	_____

Stellvertretung (Name, Vorname)

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Mobiltelefon _____	E-Mail _____
--------------------	--------------

III. Ort der Veranstaltung

Veranstaltungsort

<input type="checkbox"/> öffentliche Fläche	<input type="checkbox"/> innerhalb eines Gebäudes
<input type="checkbox"/> Privatfläche	<input type="checkbox"/> innerhalb einer Grünfläche
<input type="checkbox"/> innerhalb eines eingegrenzten Geländes (Zäune, Mauern)	

Werden Eingriffe/Verankerungen im Boden vorgenommen ja nein

Wenn ja, wo? Pflaster Asphalt Grünflächen

Veranstaltungsplan mit Darstellung von Aufbauen und geplanten Nutzungen (1:500) <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht </div>												
Bestuhlungs- und Rettungswegeplan (1:200) entsprechend § 44 VStättV Lageplan (1:500) mit Verlauf der Rettungswege im Freien <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht </div> Zuständig für die Genehmigung einer Versammlungsstätte ist das Bürgerbüro Bauen, Herr Rotkopf, E-Mail: g.rotkopf@ludwigsburg.de Tel. 07141-9102345												
Zuständig bei Fragen zu Eingriffen in Bodenbeläge/Bepflanzungen ist der Fachbereich Tiefbau- und Grünflächen, Herr Kamps, E-Mail: m.kamps@ludwigsburg.de Tel. 07141-9102747												
Fliegende Bauten <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein </div> Soweit diese nicht „unbedeutende fliegende Bauten“ sind und unter Nr. 2 Abs. 2.1. der Verwaltungsvorschrift über Ausführungsgenehmigungen für Fliegende Bauten (FIBauVwV) fallen												
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">_____ Bühne(n),</td> <td style="width: 50%; border: none;">Größe: _____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____ Zelt(e)/Pavillon(s),</td> <td style="border: none;">Größe: _____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____ Fahrgeschäft(e),</td> <td style="border: none;">Größe: _____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____ Bewirtingsstand (-stände),</td> <td style="border: none;">Größe: _____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____ Hüpfburg(en),</td> <td style="border: none;">Größe: _____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____ Sonstiges _____</td> <td style="border: none;">Größe: _____</td> </tr> </table>	_____ Bühne(n),	Größe: _____	_____ Zelt(e)/Pavillon(s),	Größe: _____	_____ Fahrgeschäft(e),	Größe: _____	_____ Bewirtingsstand (-stände),	Größe: _____	_____ Hüpfburg(en),	Größe: _____	_____ Sonstiges _____	Größe: _____
_____ Bühne(n),	Größe: _____											
_____ Zelt(e)/Pavillon(s),	Größe: _____											
_____ Fahrgeschäft(e),	Größe: _____											
_____ Bewirtingsstand (-stände),	Größe: _____											
_____ Hüpfburg(en),	Größe: _____											
_____ Sonstiges _____	Größe: _____											
Bei Zeltaufbauten Bestuhlungsplan (1:100/1:200): <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht </div> Terminvereinbarung zur Vorlage Prüfbuch und Anzeige zur Inbetriebnahme beim Bürgerbüro Bauen, Herr Löwer, Tel. 07141-9102458												

IV. Weitere Angaben zu der Veranstaltung

Veranstaltungszeiten

Datum und Uhrzeit (von ... bis) _____

Musikzeiten

Datum und Uhrzeit (von...bis) _____

Aufbaudatum und Uhrzeit (von ... bis) _____

Abbaudatum und Uhrzeit (von ... bis) _____

Musikalische Darbietung

ja nein

Liveband

ja nein

Name der Band/Person _____

Verwendung elektronischer Verstärker

ja nein

Lärmprognose circa _____ Dezibel

Lärmgutachten:

beigelegt wird nachgereicht

Speisen und Getränke

Abgabe alkoholischer Getränke

ja nein

Abgabe von Speisen

ja nein

Welche Speisen werden angeboten _____

Bewirtung erfolgt durch

Veranstalter

Sonstige _____

Gestattungsantrag:

beigelegt wird nachgereicht

Zuständig bei Fragen zu dem Gestattungsantrag ist Frau Markowsky vom Team Gewerbe/ Gaststätten

E-Mail: s.markowsky@ludwigsburg.de Tel. 07141-9102925

Nutzung einer flüssiggasbetriebenen Anlage

(z.B. Gasgrill/Gasofen):

ja nein

Auflistung der Stände mit Gasbetrieb und

Vorlage Gasprüfberichte:

beigelegt wird nachgereicht

Toiletten

Anzahl Damentoiletten	_____		
Anzahl Herrentoiletten	_____		
Anzahl barrierefreie Toiletten	_____		
Handwaschbecken vorhanden		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wasseranschluss wird benötigt		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Stromanschluss wird benötigt		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Ableitung Abwasser wird benötigt		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Einsatz Licht/Pyrotechnik		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Platzreinigung/Müllentsorgung organisiert		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
durch wen (Firma/eigenes Personal): _____			
Antrag auf vorübergehende Wasserabgabe zuständig Stadtwerke Lbg. Herr Enderle			
E-Mail: martin.enderle@swlb.de			
Die Beseitigung von Abwasser ist vorab mit der Stadtentwässerung der Stadt Ludwigsburg abzusprechen.			

V. Sicherheitsangaben			
Vorlage Sicherheitskonzept:		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Vorlage Hygienekonzept:		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Inanspruchnahme eines Sicherheitsdienstes/Ordner:		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Privatperson/Firma _____			
Anzahl der Ordner _____			
Inanspruchnahme eines Sanitätsdienstes		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Ersthelfer/Firma _____			
Sicherheitskonzept:	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht	
Hygienekonzept:	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht	
Sicherheitsdienstkonzept:	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht	
Sanitätsdienstkonzept:	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht	

VI. Verkehrsmaßnahmen	
Straßensperrung erforderlich:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Haltverbote erforderlich:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Welche Verkehrssicherungsfirma erstellt den Verkehrszeichenplan und stellt die Verkehrszeichen auf: _____	
Verkehrszeichenplan (Maßstab 1:500):	<input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Veranstaltererklärung:	<input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Veranstalterhaftpflichtversicherung:	<input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Beeinträchtigung des öffentlichen Personennahverkehrs (Busse) falls ja, welche Linie(n) _____	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Ausnahmegenehmigung zum Befahren der Fußgängerzone oder sonstige Flächen erforderlich	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> bis zu 7,5 t Gesamtgewicht <input type="checkbox"/> über 7,5 t Gesamtgewicht	
Fahrzeuge (Kennzeichenliste):	<input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
VII. Plakatierung	
Plakatierung erwünscht:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Antrag	<input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Zuständig bei Fragen zur Plakatierung ist die Straßenverkehrsbörde, Herr Kruppa, Tel. 07141-910 E-Mail: straßenverkehr@ludwigsburg.de	

Um Verzögerungen zu vermeiden, bitten wir Sie, den Antrag vollständig unter Beifügung der erforderlichen Anlagen auszufüllen. Nach Beurteilung der Veranstaltung können weitere Unterlagen eingefordert werden.

Der Antrag/ Unterlagen müssen fristgerecht vor Veranstaltungsbeginn beim Fachbereich Sicherheit und Ordnung, Abteilung Ordnungsrecht, Team Veranstaltungen, Wilhelmstraße 9, 71638 Ludwigsburg, Email veranstaltungen@ludwigsburg.de eingereicht werden.

- **Erstantrag mind. 3 Monate**
- **Wiederholungsantrag mind. 2 Monate**
- **Fehlende Unterlagen mind. 1 Monat**

Mit der Unterschrift des Antrags wird die Bereitschaft erklärt, dass die im Antrag angegebenen Daten gespeichert und gegebenenfalls an zu beteiligende verwaltungsinterne und externe Stellen weitergegeben werden.

Datum, Unterschrift