



Antrag zur Durchführung einer Veranstaltung

Erstmalige Beantragung

Wiederholte Beantragung

I. Angaben zur Veranstaltung	
Bezeichnung der Veranstaltung	
Veranstaltungszeitraum, bitte Datum angeben.	
Beginn	Ende
Wer veranstaltet beziehungsweise organisiert die Veranstaltung? Bitte Name und Anschrift angeben.	
Name	
Vorname	
Straße	
Hausnummer	
Postleitzahl	
Ort	
Mobiltelefon	
E-Mail	
Art der Veranstaltung	
Faschingsveranstaltung	
Festival	
Flohmarkt	
Kinder- oder Jugendveranstaltung	
Konzert	
Kraftfahrzeugrennen oder Konvoi Fahrten	
Kulturelle Veranstaltung	
Religiöse Veranstaltung	

Sportveranstaltung oder Tanzveranstaltung Straßenfest oder Hocketse Straßenlauf Straßenumzug Tag der offenen Tür Werbeveranstaltung Sonstige Veranstaltung:						
Erwartete Besucherzahl zu einem Zeitpunkt maximal pro Tag insgesamt						
Findet eine Einlasskontrolle oder eine Begrenzung der Besucherzahl statt? ja nein Mit welchem Kontrollsystem? <table border="0"> <tr> <td>Eintrittskarten</td> <td>Eintrittsbänder</td> <td>Sonstigen Einlass</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Sonstiges</td> </tr> </table>	Eintrittskarten	Eintrittsbänder	Sonstigen Einlass	Sonstiges		
Eintrittskarten	Eintrittsbänder	Sonstigen Einlass				
Sonstiges						

II. Angaben zur Leitung der Veranstaltung	
Name	
Vorname	
Straße	
Hausnummer	
Postleitzahl	
Ort	
Mobiltelefon	
E-Mail	

Angaben zur stellvertretenden Leitung der Veranstaltung:	
Name	
Vorname	
Straße	
Hausnummer	
Postleitzahl	
Ort	
Mobiltelefon	
E-Mail	

III. Ort der Veranstaltung
Veranstaltungsort: Öffentliche Fläche Privatfläche Innerhalb eines eingegrenzten Geländes wie Zäune, Mauern Innerhalb eines Gebäudes Innerhalb einer Grünfläche Werden Eingriffe oder Verankerungen im Boden vorgenommen? ja nein Wenn ja, wo? Pflaster Asphalt Grünflächen
Veranstaltungsplan mit Darstellung von Aufbauten und geplanten Nutzungen im Maßstab 1:500
Bestuhlungs- und Rettungswegeplan im Maßstab 1:200 entsprechend § 44 Versammlungsstättenverordnung VStättVO Lageplan im Maßstab 1:500 mit Verlauf der Rettungswege im Freien

Zuständig für die Genehmigung einer Versammlungsstätte ist das Bürgerbüro Bauen, E-Mail: buergerbuerobauen@ludwigsburg.de, Tel. 07141-910 2629
Zuständig bei Fragen zu Eingriffen in Bodenbeläge/Bepflanzungen ist der Fachbereich Tiefbau- und Grünflächen, E-Mail: tiefbau@ludwigsburg.de, Tel. 07141-910 2747

Fliegende Bauten	ja	Nein
Soweit diese nicht „unbedeutende fliegende Bauten“ sind und unter Nummer 2 Absatz 2.1. der Verwaltungsvorschrift über Ausführungsgenehmigungen für Fliegende Bauten (FIBauVwV) fallen.		
Bitte die Größe in Länge, Breite und Höhe oder gegebenenfalls den Durchmesser angeben.		
Anzahl Bühnen		Größe
Anzahl Zelte oder Pavillons		Größe
Anzahl Fahrgeschäfte		Größe
Anzahl Bewirtungsstände		Größe
Anzahl Hüpfburgen		Größe
Sonstiges		Größe
Bei Zeltaufbauten Bestuhlungsplan im Maßstab 1:100 oder 1:200 vorlegen: Terminvereinbarung zur Vorlage Prüfbuch und Anzeige zur Inbetriebnahme beim Bürgerbüro Bauen, Tel. 07141-910 2458, buergerbueroebauen@ludwigsburg.de		

IV. Weitere Angaben zu der Veranstaltung		
Veranstaltungszeiten , bitte Datum und Uhrzeit mit Beginn und Ende angeben.		
Aufbaudatum	Beginn	Ende
Abbaudatum	Beginn	Ende

Musikalische Darbietung	ja	nein
Liveband	ja	nein
Name der Bands oder Personen		
Verwendung elektronischer Verstärker	ja	nein
Lärmprognose circa wieviel Dezibel?		
Lärmgutachten		
Musikzeiten		

Speisen und Getränke

Abgabe alkoholischer Getränke ja nein

Abgabe von Speisen ja nein

Welche Speisen und Getränke werden angeboten?

Bewirtung erfolgt durch:

Veranstalter

Sonstiges

Gestattungsantrag

Zuständig bei Fragen zu dem Gestattungsantrag - Team Gewerbe und Gaststätten,

E-Mail: gewerbe@ludwigsburg.de Tel. 07141-9102925

Den Gestattungsantrag finden Sie auch auf der städtischen Homepage.

Nutzung einer flüssiggasbetriebenen Anlage wie zum Beispiel Gasgrill oder Gasofen

nein ja welche

Auflistung der Stände mit Gasbetrieb und Vorlage Gasprüfberichte:

Toiletten, Strom, Wasser, Pyrotechnik

Anzahl Damentoiletten _____

Anzahl Herrentoiletten _____

Anzahl barrierefreie Toiletten _____

Handwaschbecken vorhanden ja nein

Wasseranschluss wird benötigt ja nein

Stromanschluss wird benötigt ja nein

Ableitung Abwasser wird benötigt ja nein

Einsatz von Licht oder Pyrotechnik ja nein

Wenn ja, welcher Art:

Platzreinigung und Müllentsorgung organisiert	ja	nein
Durch wen? eigenes Personal	Reinigungsfirma	
Antrag auf vorübergehende Wasserabgabe; zuständig: Stadtwerke Ludwigsburg, Herr Enderle E-Mail: stadtentwaesserung@ludwigsburg.de oder martin.enderle@swlb.de Die Beseitigung von Abwasser ist vorab mit der Stadtentwässerung der Stadt Ludwigsburg abzusprechen.		

V. Sicherheitsangaben		
Vorlage Sicherheitskonzept:	ja	nein
Inanspruchnahme eines Sicherheitsdienstes oder Ordner:	ja	nein
Privatperson oder Firma:		
Anzahl der Ordner:		
Inanspruchnahme eines Sanitätsdienstes:	ja	nein
Ersthelfer oder Firma:		
Anzahl der Sanitäter:		
Sicherheitskonzept Sicherheitsdienstkonzept Sanitätsdienstkonzept		

VI. Verkehrsmaßnahmen		
Straßensperrung erforderlich:	ja	nein
Haltverbote erforderlich:	ja	nein
Welche Verkehrssicherungsfirma erstellt den Verkehrszeichenplan und stellt die Verkehrszeichen auf:		
Verkehrszeichenplan im Maßstab 1:500:		
Beeinträchtigung des öffentlichen Personennahverkehrs, Busse:	ja	nein
Falls ja, welche Linien		

Ausnahmegenehmigung zum Befahren der Fußgängerzone oder sonstige Flächen erforderlich?	
ja	nein
Bis zu 7,5 Tonnen Gesamtgewicht	Über 7,5 Tonnen Gesamtgewicht
Fahrzeuge, bitte Kennzeichenliste beifügen:	
Veranstaltererklärung:	
Veranstalterhaftpflichtversicherung:	

VII. Plakatierung	
Plakatierung erwünscht:	ja nein
Plakatierungsantrag:	
Zuständig bei Fragen zur Plakatierung ist die Straßenverkehrsbörde, Tel. 07141-910 4585 E-Mail: strassenverkehr@ludwigsburg.de	

Um Verzögerungen zu vermeiden, bitten wir Sie, den Antrag vollständig unter Beifügung der erforderlichen Anlagen auszufüllen. Nach Beurteilung der Veranstaltung können weitere Unterlagen eingefordert werden.

Der Antrag und die Unterlagen müssen fristgerecht vor Veranstaltungsbeginn beim Fachbereich Sicherheit und Ordnung, Abteilung Ordnungsrecht, Team Veranstaltungen, Wilhelmstraße 9, 71638 Ludwigsburg, E-Mail: veranstaltungen@ludwigsburg.de, eingereicht werden. - Erstantrag mindestens 3 Monate vor der Veranstaltung - Wiederholungsantrag mindestens 2 Monate vor der Veranstaltung - Fehlende Unterlagen mindestens 1 Monat vor der Veranstaltung

Mit der Unterschrift des Antrags wird die Bereitschaft erklärt, dass die im Antrag angegebenen Daten gespeichert und gegebenenfalls an zu beteiligende verwaltungsinterne und externe Stellen weitergegeben werden.

Datum

Unterschrift