

# Hygienekonzept der Einrichtungen des Fachbereichs Bürgerschaftliches Engagement, Soziales und Wohnen nach § 5 Hygienekonzept der Verordnung der Landesregierung über infektionsschützende Maßnahmen gegen die Ausbreitung des Virus SARS-CoV-2 (Corona-Verordnung – CoronaVO)

Angebote und Veranstaltungen dürfen unter Einhaltung des vorliegenden Hygienekonzepts und der jeweils gültigen Corona-Verordnung des Landes Baden-Württemberg stattfinden.

Die aktuellen gesetzlichen Regelungen finden sich unter:

<https://www.baden-wuerttemberg.de/de/service/alle-meldungen/meldung/pid/aktuelle-aenderungen-der-corona-verordnungen/>

## **1. Personenzahl**

Die höchstzulässige Personenzahl (inklusive Angebotsverantwortlichen) ist durch die jeweiligen räumlichen Gegebenheiten wie folgt begrenzt:

Name der Einrichtung:

### **NaturInfoZentrum Casa Mellifera in der Grünanlage Hungerberg**

Bezeichnung des Raumes/der Räume mit maximaler Personenzahl:

- a) Variante 1 im Schulungsraum: Begrenzung auf 12 Personen (10 Einzeltische für Teilnehmende + 1-2 Referent/innen). Tische und Stühle sind mit einem Abstand von mind. 1,5 Meter zu stellen. Unter Anwendung der 2G-Regel kann in der Basisstufe am Platz die Maske abgenommen werden, sofern alle Anwesenden dies wünschen.
- b) Variante 2 im Schulungsraum: Begrenzung auf 20 Personen. Hier kann der Abstand von 1,5 Meter nicht eingehalten werden, es besteht auch am Platz eine Maskenpflicht.

Die Räume (inkl. Toiletten) sind mit entsprechenden Hinweisschildern versehen.

Die Personenströme und Wartebereiche/-schlangen sind geregelt und auf dem Boden gekennzeichnet. Der Zutritt zu den Räumen ist nur mit einer medizinischen Maske (OP-Maske, FFP 2 oder gleichwertigen Maske) gestattet.

## **2. Lüftung**

Während der Belegung sind die Innenräume stündlich 2 bis 5 Minuten zu lüften (Stoßlüftung). Vor und nach jeder Veranstaltung erfolgt eine Lüftung von mindestens 10 Minuten. Wird der Raum von mehreren Gruppen/Angeboten genutzt, so ist zwischen zwei

Gruppen eine mindestens 30-minütige Pause einzuhalten, in der die Räumlichkeiten gelüftet und gereinigt werden.

### **3. Reinigung**

Oberflächen und Gegenstände, mit denen man in Berührung kommt (z. B. Tür-/Fenstergriffe, Lichtschalter, Tischoberflächen, Stuhl-/Armlehnen) werden vor Veranstaltungsbeginn durch die/den Angebotsverantwortliche/n mit Laugenwasser und Einweg-Papiertüchern oder Desinfektionsmittel gereinigt.

Sanitäranlagen und Fußböden werden vom Reinigungspersonal regelmäßig gereinigt. Handwaschmittel, Papierhandtücher und Handdesinfektionsmittel werden in den Einrichtungen vorgehalten.

### **3. Aushänge**

In den Eingangsbereichen und allen Räumen sind Aushänge zu allgemeinen Schutzmaßnahmen und Hygieneregeln gut sichtbar angebracht.

### **4. Dokumentation Teilnehmende**

Von allen Teilnehmenden sowie den Angebotsverantwortlichen sind Kontaktdaten gemäß Anlage zu dokumentieren (Name, Telefonnummer und/oder Adresse). Die Angebotsverantwortlichen sind verpflichtet, die Daten gemäß der Anlage zu erheben, diese für einen Zeitraum von vier Wochen aufzubewahren und sodann zu löschen/vernichten. Auf Anfrage ist die Anwesenheitsliste an städtische Mitarbeitende oder das Gesundheitsamt auszuhändigen. Es ist zu gewährleisten, dass unbefugte Dritte keine Kenntnis von den Daten erlangen. Personen, die die Erhebung ihrer korrekten Kontaktdaten verweigern, sind von der Teilnahme auszuschließen.

### **5. Verantwortung Angebotsverantwortliche**

Mit Unterzeichnung dieses Hygienekonzepts übernehmen die Angebotsverantwortlichen die Verantwortung für die Einhaltung der jeweiligen gültigen Regelungen. Die Teilnehmenden sind von ihnen über Hygienevorgaben und Betretungsverbote zu informieren.

#### **Anlagen:**

- Anwesenheitsliste
- Checkliste zum Hygienekonzept
- Nutzungshinweise zum Gebäude

---

**Bestätigung über die Einweisung in das Hygienekonzept:**

Ich wurde über das Hygienekonzept und die damit verbundenen Verantwortlichkeiten informiert.

Mit meiner Unterschrift versichere ich, dass ich die Hygienehinweise verstanden habe, diese einhalten und meinen Pflichten nachkommen werde.

Bei Fragen und Unstimmigkeiten wende ich mich an (Ansprechperson bei der Stadtverwaltung mit Kontaktdaten): Susanne Schreiner, Tel: 07141 910-2027, s.schreiner@ludwigsburg.de

Ludwigsburg, \_\_\_\_\_ (Datum)

Name, Vorname Angebotsverantwortliche/r (in Druckbuchstaben):

---

Institution:

---

Unterschrift der für das Angebot verantwortlichen Person:

---

Unterschrift der einweisenden Person:

---