

Nutzungshinweise für das NaturInfoZentrum „Casa Mellifera“

Das „Casa“ dient der Nutzung durch den Imkerverein Ludwigsburg und der Engagementförderung und Bildung Im Bereich Natur und Umwelt (BNE). Es wird von der Stadt Ludwigsburg für diesen Zweck vermietet.

1. Allgemein

- Das Casa befindet sich in einer Grünanlage. Die Einrichtung einer offenen Feuerstelle ist nicht gestattet.
- Der Imkerverein Ludwigsburg e.V. ist berechtigt, den Imkerraum und den Bienengarten auch parallel zu anderen Buchungen zu nutzen.
- Die Überlassung der Räume an Dritte sowie eine private Nutzung sind nicht zulässig.
- Der Schulungsraum ist für maximal 20 Personen bei Konferenz-Tischordnung, bzw. für maximal 40 Personen bei Reihenbestuhlung zugelassen.
- Die Tischordnung (siehe Plan beim Tischwagen) ist beim Verlassen wieder herzustellen.
- Beschädigungen/zerbrochenes Geschirr o. ä. sind zu melden.
- Wasser wird durch den Hauptschalter am Eingang an der Stele bei Zutritt ein- und beim Verlassen des Gebäudes ausgeschaltet. (Vorsicht: Spülmaschine läuft dann auch nicht weiter!)

2. Zugang/Parkmöglichkeiten

- Der Schlüssel kann nach Terminabsprache beim Fachbereich Gesellschaftliche Teilhabe, Soziales und Sport abgeholt und zurückgebracht werden. Leider gibt es beim Öffnen und Schließen des elektronischen Türschlosses hin und wieder Probleme. Sollte der Schlüssel blockieren, muss der Türknauf (Türinnenseite) in eine andere Position gedreht werden. In das Gebäude kommt man dann mit dem Schlüssel über eine der Terrassentüren auf der Südseite.
- Bei der Zufahrt über die Marbacher Straße gibt es für Referent/innen drei Parkmöglichkeiten entlang des Grünstreifens parallel zum Aldi-Parkplatz. Der Parkplatz von ALDI ist ausschließlich für Supermarktkunden (Regelung siehe Schild vor Ort) – bei Missachtung riskiert man einen Strafzettel. Für das Be- und Entladen des PKWs kann kurzzeitig vor dem Gebäude auf der Schotterfläche gehalten werden. Zur Öffnung des Pollers ist ein Dreikantschlüssel (siehe Pinnwand Tür Teeküche)

notwendig. Öffentliche Parkplätze befinden sich in der Uferstraße (5 -10 Min. Fußweg).

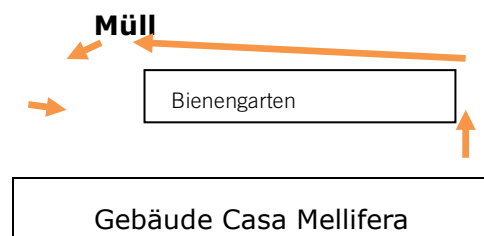
- Bitte beachten Sie, dass der Fußweg bei Dunkelheit nicht beleuchtet ist und in den Wintermonaten in der Grünanlage kein Winterdienst erfolgt. Die Nutzung erfolgt auf eigene Gefahr. Wir empfehlen grundsätzlich die Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln.

3. Teeküche/Getränke/Reinigung

- Es gibt ein kleines Angebot an Getränken für kleine Gruppen/Sitzungen gegen Barzahlung (Abrechnungsformular Imkerverein s. Kühlschrank). Die Verwendung von fair gehandelten Produkten wie Zucker, Kaffee, O-Saft, Schokolade etc. ist für uns in der Fairtrade-Stadt selbstverständlich.
- Das Herrichten des Raumes, Bestuhlung etc. sowie das Geschirrspülen müssen selbst organisiert werden. Die Tische sind nach Gebrauch abzuwischen. Reinigungsgeräte befinden sich unter der Spüle sowie im Besenschrank im Herren-WC.
- Das Leitungswasser sollte nicht ungekocht als Trinkwasser angeboten werden, da das Gebäude nur temporär genutzt wird und das Wasser zum Teil längere Zeit in den Leitungen steht.

4. Außengelände und Müllentsorgung

- Der Bienengarten (abgetrennt durch einen Staketenzaun) darf nur in Abstimmung mit dem Imkerverein betreten werden. Ausnahme Müllentsorgung: Die abschließbaren Mülltonnen (Bio-, Restmüll, Papier) befinden sich im Bienengarten. Die Schlüssel sind im Schlüsselkasten in der Teeküche. **Wichtig: Code für Zahlenschloss Schlüsselkasten: xxx.**
- Restmüll und Biomüll müssen immer in die große Tonne im Bienengarten entsorgt werden! Taschenlampe bei Dunkelheit s. Schublade Teeküche, siehe Skizze Fußweg zu den Mülleimern:



5. Ausstattung Technik, Bildung, Sicherungskasten

- Beamer: bleibt immer auf standby! Bitte nicht manuell bedienen! Laptop-Boxen, Fernbedienung siehe Beamer tasche im Schrank in der Teeküche. Das HDMI-Kabel nach Gebrauch wieder an der Bilderleiste hochbinden, beim Gebrauch ist dieses mit dem Warnklebeband am Boden zu fixieren (Vorsicht Stolperfalle!). Ein Laptop ist nicht vorhanden und muss selbst mitgebracht werden.
- Präsentationsbildschirm (s. Anleitung zu click share auf der Rückseite des Bildschirms)

- **Wlan-Router: Passwort: XXXXXXXXXX (letzte Ziffer=xxxx)** bitte on/off-Schalter lange drücken und nach Gebrauch unbedingt Router ausschalten!
- Flipchart mit Papier
- 2 Stellwände
- Moderationskoffer (im Schrank Teeküche)
- Leinwand elektrisch bedienbar mit Auf-Ab-Schalter an der Stele
- Materialien Umweltbildung: Aktionskoffer, Becherlupen etc. im Schrank und Regal in der Teeküche, Binokulare und Bienenmodell sind im Damen-WC-Schrank (Schlüssel im Schlüsselkasten)
- Solarkocher (Nutzung nach Absprache)
- Zugang zum Sicherungskasten im Technikraum auf der Nordseite des Gebäudes. Schlüssel siehe
- Schlüsselkasten: Code für Zahlenschloss: **XXX.**

6. Beim Verlassen bitte prüfen (siehe auch Checkliste):

1. Bio-Restmüll ist entsorgt
2. Schulungsraum und Foyer sind gekehrt und Tische abgewischt
3. Allgemeine Tischordnung (vgl. Plan Tischwagen) ist wieder hergestellt
4. Alle Glasaußentüren sind geschlossen (bitte Griffe prüfen, Türen fallen gerne zu)
5. Hauptschalter für Wasser am Eingang ist abgeschaltet
6. Sonnenschutz-Rollos im Sommer herunterlassen
7. Dreikantschlüssel hängt wieder an der Pinnwand
8. Defekte Geräte , zerbrochenes Geschirr o.a. wird gemeldet

7. Kontakt für Rückfragen:

Stadt Ludwigsburg, Fachbereich Gesellschaftliche Teilhabe, Soziales und Sport
 NaturInfoZentrum Casa Mellifera
 Obere Marktstr. 1,
 71634 Ludwigsburg

Raumbuchung und Schlüsselübergabe:
 Michaela Quast
 E-Mail: casa.mellifera@ludwigsburg.de
 Telefon: 07141 910-2343