



## Allgemeine Geschäftsbedingungen für Stadtführungen des Eigenbetriebes Tourismus & Events Ludwigsburg

Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle vermittelten und organisierten Stadtführungen des Eigenbetriebes Tourismus & Events Ludwigsburg (Eigenbetrieb der Stadt Ludwigsburg – nachfolgend „TELB“ genannt). Zu TELB gehört die Tourist Information und der Ticket Service Ludwigsburg.

### 1. Allgemeines

1.1. „Öffentliche Führungen“ sind Führungen für Individualgäste, die von TELB an festen Terminen und Zeiten angeboten werden und ohne bzw. mit entsprechender Vorausbuchung gebucht werden können (Einzelticketverkauf). „Gruppenführungen“ sind Führungen, die für private Gruppen und gewerbliche Auftraggeber aufgrund eines entsprechenden vorherigen verbindlichen Buchungsantrags des Anmelders bzw. Auftraggebers und einer Buchungsbestätigung durch TELB durchgeführt werden.

1.2. Bei **Segwaytouren** ist TELB ausschließlich Vermittler zwischen dem Gast bzw. dem Auftraggeber der Führung und dem ausführenden Unternehmen bzw. Kooperationspartner von TELB. Es gelten dann die AGB des entsprechenden Veranstalters.

### 2. Anmeldung

2.1. Eine mündliche, telefonische wie schriftliche Anmeldung (Brief, E-Mail, Fax, Online-Kontaktformular) stellt einen verbindlichen Antrag zur Buchung einer Stadtführung dar.

2.2. Die **Anmeldung erfolgt durch den Auftraggeber auch für alle in der Anmeldung nicht aufgeführten Teilnehmer**, für deren Vertragsverpflichtungen der Anmelder wie für seine eigenen Verpflichtungen einsteht. Der Auftraggeber versichert, für die mit angemeldeten Teilnehmern bevollmächtigt und vertretungsberechtigt zu sein und erkennt auch für die übrigen Teilnehmer diese Vertragsbedingungen an. Den Auftraggeber trifft die volle Zahlungspflicht bezüglich der vereinbarten Vergütung oder sonstiger vertraglicher Zahlungsansprüche.

2.3. Der Eingang eines verbindlichen Buchungsantrags bei TELB begründet **keinen Anspruch des Auftraggebers auf das Zustandekommen einer Führung**. TELB ist auch als Vertreter der Kooperationspartner vielmehr frei in seiner Entscheidung, den verbindlichen Buchungsantrag des Auftraggebers anzunehmen oder nicht. TELB übernimmt mit der Annahme des verbindlichen Buchungsantrags keine Garantie, dass tatsächlich eine Führung entsprechend der Vorgaben des Auftraggebers vermittelt werden kann.

2.4. **Anmeldung zu Gruppenführungen:** Für TELB wird der Vertrag bzw. die Stadtführung erst dann verbindlich, wenn TELB dem Auftraggeber die Buchung und den Führungspreis schriftlich in Form einer Buchungsbestätigung bestätigt. **Eine Eingangs- oder Bearbeitungsbestätigung stellt noch keine Buchungsbestätigung dar!** Bei Gruppenführungen – ausgenommen sehr kurzfristigen Buchungen – erhält der Auftraggeber die **Buchungsbestätigung per E-Mail oder per Post**.

2.5. Buchungsbestätigungen für **öffentliche Führungen** bedürfen keiner bestimmten Form. Bei bestimmten öffentlichen Führungen sind Tickets nur im Vorverkauf erhältlich (Informationen hierzu befinden sich bei den einzelnen Führungen in der Führungsbroschüre).

### 3. Leistungsumfang

3.1. Der Umfang der vertraglichen Leistung ergibt sich **bei Gruppenführungen aus der Buchungsbestätigung, bei öffentlichen Führungen aus der Ausschreibung in der Führungsbroschüre**. Änderungen oder Ergänzungen der vertraglich ausgeschriebenen Leistungen bei Gruppenführungen bedürfen der ausdrücklichen Vereinbarung mit TELB, für die aus Beweisgründen dringend die schriftliche Form empfohlen wird.

3.2. Die Durchführung der Stadtführung ist **nicht an einen bestimmten Stadtführer gebunden**. Die Auswahl des jeweiligen Stadtführers obliegt TELB. TELB hat in jedem Fall das Recht, den Stadtführer wegen eines zwingenden Verhinderungsgrundes z.B. Krankheit durch einen anderen geeigneten und qualifizierten Stadtführer ohne Rücksprache mit dem Auftraggeber zu ersetzen. Dies gilt auch für Führungen, für die ein spezieller Stadtführer benannt oder vereinbart wurde.

3.3. Die Angaben zur **Dauer von Führungen sind Circa-Angaben** und können geringfügig variieren.

3.4. Die vereinbarten Führungen (**öffentliche Führungen/Gruppenführungen**) finden **grundsätzlich bei jedem Wetter statt**. Ein kostenloser Rücktritt wegen (zu erwartendem) schlechten Wetter ist demnach ausgeschlossen. Sollten die

Tourismus & Events Ludwigsburg  
Uhlandstraße 13  
71638 Ludwigsburg

Tel.: +49 7141 910 3764  
Fax: +49 7141 910 3490  
tourismusevents@ludwigsburg.de  
www.ludwigsburg.de

Tourist Information und Ticket Service Ludwigsburg  
Im MIK, Eberhardstraße 1  
71634 Ludwigsburg

Tel.: +49 7141 910 2252  
Fax: +49 7141 910 2774  
touristinfo@ludwigsburg.de

Witterungsverhältnisse jedoch bei Führungsbeginn objektiv eine Gefahr für Körper und Gesundheit der Teilnehmer an der Führung bedeuten, so bleibt es dem Auftraggeber entsprechend der Allgemeinen Geschäftsbedingungen als auch TELB vorbehalten die Führung abzusagen. Bei Absage wird TELB mit dem Auftraggeber nach Absprache einen Ersatztermin vereinbaren. Im Falle einer Absage durch TELB bestehen keine Ansprüche des Gastes bzw. des Auftraggebers auf Erstattung von anderweitigen Kosten, insbesondere Reise- und Übernachtungskosten sowie Kosten seitens der Vertragspartner.

#### 4. Bezahlung

**4.1.** Bei **öffentlichen Führungen ohne Voranmeldung** können Tickets auch noch kurzfristig in der Tourist Information oder beim Stadtführer erworben werden. Bei **öffentlichen Führungen mit Voranmeldung** wird grundsätzlich Vorkasse durch den Gast bzw. den Auftraggeber vereinbart. Die Zahlung kann in der Tourist Information in bar oder mit der EC-Karte erfolgen. Buchungen über Telefon, Fax oder E-Mail sind nur per Vorkasse möglich. Sofern nichts anderes vereinbart wurde, erfolgt die **Bezahlung für Gruppenführungen** im Allgemeinen per Rechnung bis spätestens 7 Tage vor gebuchter Führung auf das Konto von TELB. Zahlungen aus dem Ausland haben grundsätzlich spesen- und gebührenfrei für TELB zu erfolgen. Lastschrift ist generell nicht möglich.

**4.2.** Eintrittsgelder, Verpflegungskosten sowie Beförderungskosten mit öffentlichen und privaten Verkehrsmitteln, Informationsmaterialien wie Stadtpläne, Prospekte und Kosten von Führungen innerhalb von dem im Rahmen der Stadtführungen besuchten Sehenswürdigkeiten sind nur dann im vereinbarten Preis eingeschlossen, wenn sie unter den Leistungen der Stadtführung ausdrücklich aufgeführt oder zusätzlich vereinbart sind.

#### 5. Umbuchung/Stornierung

##### 5.1. Umbuchung und Stornierung von Gruppenführungen

**5.1.1. Umbuchung:** TELB weist ausdrücklich darauf hin, dass **kein gesetzlicher oder vertraglicher Anspruch auf Umbuchungen** von Gruppenführungen besteht. Auf Anfrage nimmt TELB in Ausnahmefällen, sofern möglich und für TELB durchführbar, eine Abänderung der Buchungsbestätigung (Umbuchung) **bis 15 Tage vor Führungsbeginn** vor. Als Umbuchung gelten z.B. Änderungen hinsichtlich des Termins der Führung, der Uhrzeit, des Ausgangs- bzw. Abfahrtortes und des Zielortes der Führung. Sofern eine Umbuchung möglich ist, kann TELB für die Durchführung ein **Bearbeitungsentgelt in Höhe von 15 € pro Umbuchungsvorgang** erheben. Ab 14 Tage vor Führungsbeginn ist grundsätzlich keine Umbuchung mehr möglich, sondern nur eine Stornierung bzw. Kündigung des Vertrages gemäß dieser Bedingungen und gleichzeitiger Neubuchung.

**5.1.2. Stornierung:** Der Auftraggeber kann jederzeit vom Vertrag zurücktreten. Hierfür verlangt TELB jedoch eine Entschädigung für die entstandenen Aufwendungen entsprechend der untenstehenden Aufstellung. Der Rücktritt bzw. die Stornierung muss TELB schriftlich vorliegen. **Eine kostenfreie Stornierung von Gruppenführungen ist nur bis 29 Tage vor Führungsbeginn möglich. Bereits von TELB geleistete Vorabzahlungen an Dritte sind grundsätzlich vollständig vom Auftraggeber zu bezahlen.**

**5.1.3.** Die Stornierung und Kündigungserklärung des Auftraggebers muss ausschließlich bei der Tourist Information und innerhalb der Geschäftszeiten eingehen. Bei Nichtanreise oder Nichtantritt der Führung ohne Kündigung des Vertrages bzw. Stornierung muss die vereinbarte Vergütung trotzdem bezahlt werden, ohne dass ein Anspruch auf Nachholung der Stadtführung besteht.

**Dem Auftraggeber werden bei Stornierung einer Gruppenführung folgende Kosten in Rechnung gestellt:**

Bereits von TELB geleistete Vorabzahlungen an Dritte:

Ab Tag der Buchung: 100 % der bereits geleisteten Vorabzahlung

Gruppenführungen, exklusive bereits geleisteter Vorabzahlungen von TELB an Dritte:

Stornierungen ab 28 Tage bis 8 Tage vor Führungstermin: 20 % des Gesamtpreises

Stornierungen ab 7 Tage bis 3 Tage vor Führungstermin: 50 % des Gesamtpreises

Stornierungen ab 2 Tage vor Führungstermin oder bei Nichterscheinen ohne Absage: 100 % des Gesamtpreises

**5.1.4.** Die von TELB bestätigte **Teilnehmerzahl bei Gruppenführungen ist verbindlich**. Eine kurzfristige Erhöhung der Teilnehmerzahl ist nur in Ausnahmefällen nach vorheriger Rücksprache möglich.

##### 5.2. Umbuchung und Stornierung von öffentlichen Führungen

**5.2.1.** Bei öffentlichen Führungen ist die Möglichkeit der **Umbuchung sowie ein Kündigungs- und Rücktrittsrecht seitens des Gastes grundsätzlich ausgeschlossen**.

Tourismus & Events Ludwigsburg  
Uhlandstraße 13  
71638 Ludwigsburg

Tel.: +49 7141 910 3764  
Fax: +49 7141 910 3490  
tourismusevents@ludwigsburg.de  
www.ludwigsburg.de

Tourist Information und Ticket Service Ludwigsburg  
Im MIK, Eberhardstraße 1  
71634 Ludwigsburg

Tel.: +49 7141 910 2252  
Fax: +49 7141 910 2774  
touristinfo@ludwigsburg.de

5.2.2. Ist für eine öffentliche Führung eine **Mindestteilnehmerzahl angegeben und wird diese nicht erreicht, kann TELB die öffentliche Führung absagen**. TELB wird die Teilnehmer in diesem Fall sofort informieren, sobald feststeht, dass die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird und die Führung nicht durchgeführt werden kann. Im Falle einer Absage hat der Teilnehmer das Recht, an der gleichen Führung zu einem anderen Zeitpunkt teilzunehmen. Wünscht der Teilnehmer dies nicht, wird der gezahlte Preis der Führung zurückerstattet. **Weitergehende Ansprüche an TELB, insbesondere bezüglich der Kosten einer An- und Abreise, sind ausdrücklich ausgeschlossen.**

## 6. Führungszeiten, Pflichten des Gastes bzw. des Auftraggebers

6.1. **Öffentliche Führungen** werden generell zu den vereinbarten Zeiten durchgeführt. Auch aus unverschuldeten Gründen, welche den Teilnehmer am pünktlichen Erscheinen hindern z.B. Verspätung der Bahn, kann die öffentliche Führung leider nicht verschoben oder auf die sich verspätenden Teilnehmer gewartet werden. In diesem Fall besteht kein Anspruch auf Rückgabe oder Erstattung der Tickets.

6.2. Bei **Gruppenführungen** empfiehlt TELB grundsätzlich, bereits mit dem verbindlichen Buchungsantrag eine Mobilfunknummer des Auftraggebers bzw. eines beauftragten Teilnehmers anzugeben, unter der der Stadtführer Kontakt mit dem Auftraggeber aufnehmen kann. Sollte/n sich die Gruppe oder Teilnehmer der Führung verspäten, so ist der Auftraggeber verpflichtet, diese Verspätung der Tourist Information oder dem Stadtführer spätestens bis zum Zeitpunkt des vereinbarten Beginns der Führung mitzuteilen und den voraussichtlichen Zeitpunkt des verspäteten Eintreffens anzugeben. Sollten durch die Verspätung Folgeführungen oder anderweitige zwingende Termine von TELB bzw. des Stadtführers nicht eingehalten werden können, darf TELB bzw. der Stadtführer die Verschiebung ablehnen. Verspätungen bzw. Verschiebungen von mehr als 30 Minuten berechnen sich für TELB bzw. den Stadtführer generell zur Absage der Führung zu den vereinbarten Vergütungsbedingungen in Ziffer 5.1.3..

6.3. Sollten Sie wider Erwarten Grund zur Beanstandung haben, ist diese unverzüglich gegenüber dem Stadtführer anzuzeigen und Abhilfe zu verlangen. Zu einem Abbruch bzw. einer Kündigung der Führung nach Beginn ist die Gruppe bzw. der Auftraggeber nur dann berechtigt, wenn die Leistung des Stadtführers erheblich mangelhaft ist und diese Mängel trotz entsprechender Mängelrüge nicht abgestellt werden. Bitte beachten Sie, dass im Falle eines nicht gerechtfertigten Abbruchs oder einer Kündigung kein Anspruch auf Rückerstattung besteht.

## 7. Haftung

7.1. TELB haftet nicht für Leistungen, Leistungsmängel, Personen- oder Sachschäden bei lediglich vermittelten Stadtführungen oder von Verpflegungsbetrieben, Einrichtungen, Trägern von Sehenswürdigkeiten oder sonstigen Angeboten, die im Rahmen einer Führung besucht werden.

7.2. **Der Teilnehmer einer Stadtführung, welche durch TELB veranstaltet wird, verzichtet auf eigene Haftungsansprüche gegen TELB, soweit der Schaden nicht von TELB vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht worden ist.**

## 8. Datenschutz

Die personenbezogenen Daten des Kunden werden unter Einhaltung des Datenschutzrechtes in dem für die Durchführung des Vertrages erforderlichen Umfang im automatisierten Verfahren erhoben, bearbeitet und genutzt. TELB ist berechtigt, Daten an Kooperationspartner weiterzugeben, welche die jeweilige Leistung durchführen. Weitere Informationen sind der Datenschutzerklärung von TELB/der Stadt Ludwigsburg zu entnehmen.

## 9. Erfüllungsort, Rechtswahl und Gerichtsstand

9.1. Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen des Vertrages hat nicht die Unwirksamkeit des gesamten Vertrages zur Folge. Das gleiche gilt für die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

9.2. Soweit sich aus dem Vertrag mit TELB nichts anderes ergibt, ist der **Erfüllungs- und Zahlungsort der Geschäftssitz von TELB**. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Dies gilt insbesondere für Gäste bzw. Auftraggeber, die keinen allgemeinen Wohn- oder Geschäftssitz in einem Land der Europäischen Union oder in der Schweiz haben.

9.3. Für sämtliche gegenwärtige und zukünftige Ansprüche aus der Geschäftsverbindung mit Kaufleuten, juristischen Personen des öffentlichen Rechts oder des öffentlich-rechtlichen Sondervermögens ist der Gerichtsstand ausschließlich der Geschäftssitz von TELB. Der gleiche Gerichtsstand gilt, wenn der Gast bzw. der Auftraggeber zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses seinen Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort im Inland hat, aber nach Vertragsabschluss seinen Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort aus dem Inland verlegt.

Tourismus & Events Ludwigsburg  
Uhlandstraße 13  
71638 Ludwigsburg

Tel.: +49 7141 910 3764  
Fax: +49 7141 910 3490  
tourismusevents@ludwigsburg.de  
www.ludwigsburg.de

Tourist Information und Ticket Service Ludwigsburg  
Im MIK, Eberhardstraße 1  
71634 Ludwigsburg

Tel.: +49 7141 910 2252  
Fax: +49 7141 910 2774  
touristinfo@ludwigsburg.de