

Stadt Ludwigsburg
Fachbereich Bürgerschaftliches Engagement
Agendabüro und Umweltprojekte
Frau Susanne Schreiner
Obere Marktstraße 1
71634 Ludwigsburg

Antrag
auf die Überlassung von Räumen im NaturInfoZentrum „Casa Mellifera“,
Grünanlage Hungerberg (Zugang über Marbacherstr. 193 oder Uferstraße)

1. Nutzerin/Nutzer - Veranstaltungsorganisation:

Institution/ Fachbereich	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Telefon	
E-Mail	

2. Verantwortliche anwesende Person (= Versandadresse Zugangscodkarte):

Name	
Straße, PLZ	
Telefon	
E-Mail	

3. Art der Veranstaltung und Raumbedarf:

Termin und Uhrzeit	
Veranstaltungstitel und -art (z.B. Unterricht, Vortrag, Sitzung, Workshop...)	
Personenzahl:	
Raumbedarf: <input type="checkbox"/> Schulungsraum <input type="checkbox"/> Foyer	
<input type="checkbox"/> öffentliche Veranstaltung:	<input type="checkbox"/> geschlossene Veranstaltung:
<input type="checkbox"/> einmalige Veranstaltung	<input type="checkbox"/> für eine Regelnutzung
Von den Teilnehmer/innen wird Eintritt verlangt: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	

Service und Technik:

Technik und Service wie z.B. Bewirtung müssen in Eigenregie organisiert oder können in Einzelfällen in besonderer Absprache geregelt werden. Bitte nehmen Sie mit uns Kontakt auf.

Nutzungsentgelt:

Für die Überlassung der Räume wird im Auftrag der Stadt Ludwigsburg ein Nutzungsentgelt von _____ Euro erhoben. Nebenkosten sind darin enthalten. Die Rechnung wird Ihnen vom Fachbereich Bürgerschaftliches Engagement und Soziales zugestellt.

Geltung der Nutzungshinweise: Die Nutzungshinweise für die Überlassung von Räumen im Naturinfozentrum Ludwigsburg, werden zum Inhalt dieses Vertrages gemacht. Bei erhöhtem Reinigungsbedarf wird dies der Nutzerin/dem Nutzer in Rechnung gestellt.

Schadensersatzansprüche und Haftung:

Die Benutzung des überlassenen Raumes, der Anlagen und Einrichtungen erfolgt ausschließlich auf Gefahr der Nutzerin/ des Nutzers. Diese/Dieser übernimmt ohne Verschuldensnachweis die Haftung des Gebäudeeigentümers für alle Personen-, Sach- und Vermögensschäden und verpflichtet sich, die Stadt Ludwigsburg von Schadensersatzansprüchen freizustellen, die diesem von Dritten dem Gebäudeeigentümer erwachsen könnten. Der Nutzerin/ dem Nutzer wird der Abschluss einer Haftpflichtversicherung empfohlen. Für sämtliche selbst eingebrachte Gegenstände übernimmt die Stadt Ludwigsburg keine Haftung. Die Nutzerin/ der Nutzer hat die Pflicht, die Räume unverzüglich nach Beendigung der Veranstaltung mit allen mitgebrachten Gegenständen zu räumen. Erforderlichenfalls kann die Stadt Ludwigsburg die Durchführung der Arbeiten auf Kosten der Nutzerin/ des Nutzers selbst vornehmen.

Nutzer/Nutzerin (Organisation) hat eine Veranstalter-Haftpflichtversicherung abgeschlossen:

Ja Nein

Zugang zum Gebäude:

Der Zugang zum NIZ erfolgt für den beantragten Zeitraum mit einer codierten Chipkarte, die der Nutzerin/dem Nutzer (siehe Punkt 2) zugesandt wird und nach der Nutzung wieder an das Agendabüro zurückgegeben werden muss. Bei Verlust der Karte wird eine Gebühr von 20 € erhoben. Ich/Wir erkenne/n mit der Abgabe dieses Antrags die für die mietweise Überlassung Räumen des NaturInfoZentrums geltenden hier genannten Bestimmungen samt den Nutzungshinweisen und Nutzungsentgelten an.

Besondere Vereinbarung:

Ludwigsburg, den _____

Unterschrift Nutzerin/ Nutzer

Unterschrift Stadt Ludwigsburg
Agendabüro